

Ziel: Informationen transparent, verständlich und leicht zugänglich allen am Prozess Beteiligten zur Verfügung stellen. Wissen organisieren.

Weg: Visuelle Darstellung von Sachverhalten durch Diagramme, Bilder, Piktogramme oder farbige Kennzeichnungen

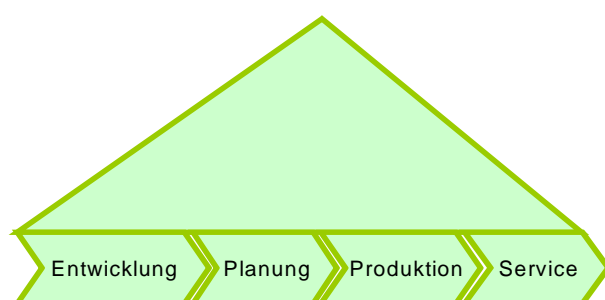
Vorteile/Chancen

- Verständliche Darbietung von Information,
- Zusammengehöriges wird schnell im Überblick erfasst,
- Beschränkung auf das Wesentliche
- Förderung fachübergreifender Zusammenarbeit
- gelenkte Information

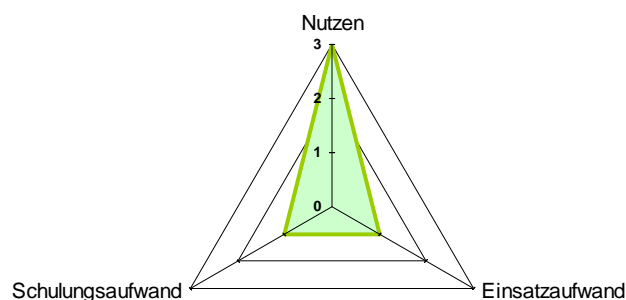
Nachteile/Risiken

- Informationsverluste durch Zusammenfassung von Daten
- Überflutung mit visuellen Informationen bei unsachgemäßem Einsatz

Wirkungsfelder über die Prozesskette



Aufwand/Nutzen



Ausgewählte Einsatzgebiete

| | | |
|------------------------|---|----------------------|
| Arbeitsgestaltung | Führung/Motivation | PPS |
| Auftragsabwicklung | Gesundheits-, Arbeits- und Umweltschutz | Qualität |
| Controlling | Kontinuierliche Verbesserung | Robuste Prozesse |
| Datenermittlung | Logistik | Standards |
| Entgeltgestaltung | Personalentwicklung | Teamarbeit |
| Fabrik-/Prozessplanung | Produktentwicklung | Visuelles Management |

Quantitative Ergebnisse

- kurzer Informationsfluss
- Verringern von Suchzeiten
- kürzere Anlernzeiten

Qualitative Ergebnisse

- Verbesserung der Kommunikation und Information im Unternehmen, Geschäftsfeld und Team
- Verbesserung der Produktqualität
- systematische Verfolgung von Engpässen
- Transparenz von Zusammenhängen und Abläufen in Prozessen
- Transparenz im Arbeitsablauf/Materialfluss

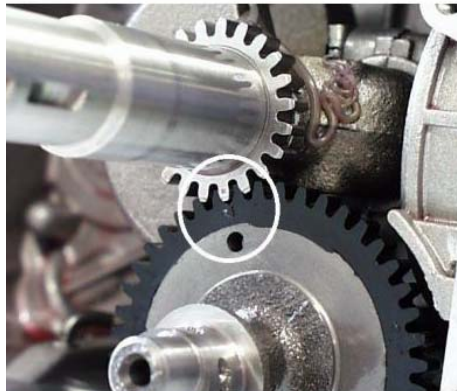
| Prinzip: | Informationen müssen in modernen, flexiblen Arbeitssystemen schnell und verständlich für alle Beteiligten verfügbar sein. Die optimale Visualisierung von Prozessen und Ergebnissen bildet somit eine Voraussetzung für erfolgreiches und effizientes Controlling und ist ein in der Praxis bewährtes Instrument. | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------|-----------|-----------|---|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--|-------------|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Vorgehensweise: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schritt 1 | Sammeln von detaillierten Informationen über den Sachverhalt und genaue Beschreibung des Prozesses oder Ereignisses. | | | | | | | | | | | | | | |
| Schritt 2 | Auswahl eines geeigneten Visualisierungswerkzeuges: | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <th>Werkzeug</th><th>Anwendung</th></tr> <tr> <td>Diagramme</td><td>dienen, je nach Darstellungsform der Gegenüberstellung von z.B. absoluten Zahlen, Entwicklungsabläufen oder Größenverhältnissen sowie der Veranschaulichung von Bestandsgrößen, Abläufen und Strukturen</td></tr> <tr> <td>Listen und Tabellen</td><td>machen Zahlen und Werte transparent</td></tr> <tr> <td>Ablaufdiagramme</td><td>dienen der Visualisierung von Abläufen durch die Darstellung der sequentiellen Zusammenhänge einzelner Teilprozesse. Symbole (Kreis, Raute,...)kennzeichnen unterschiedliche Elemente.</td></tr> <tr> <td>Piktogramme</td><td>werden verwendet für Ge- und Verbotsschilder, Hinweisschilder. Piktogramme aktivieren bereits entwickelte Wissensstrukturen und veranlassen den Betrachter zum Handeln</td></tr> <tr> <td>Explosionszeichnungen</td><td>vermitteln dem Betrachter ein tiefes Verständnis von komplizierten Funktionszusammenhängen.</td></tr> <tr> <td>Bilder, Fotos und Filme</td><td>bieten eine hohe Übereinstimmung mit der Realität. Es ist darauf zu achten, dass das Dargestellte gut zu erkennen ist und wichtige Details hervorgehoben werden.</td></tr> </table> | Werkzeug | Anwendung | Diagramme | dienen, je nach Darstellungsform der Gegenüberstellung von z.B. absoluten Zahlen, Entwicklungsabläufen oder Größenverhältnissen sowie der Veranschaulichung von Bestandsgrößen, Abläufen und Strukturen | Listen und Tabellen | machen Zahlen und Werte transparent | Ablaufdiagramme | dienen der Visualisierung von Abläufen durch die Darstellung der sequentiellen Zusammenhänge einzelner Teilprozesse. Symbole (Kreis, Raute,...)kennzeichnen unterschiedliche Elemente. | Piktogramme | werden verwendet für Ge- und Verbotsschilder, Hinweisschilder. Piktogramme aktivieren bereits entwickelte Wissensstrukturen und veranlassen den Betrachter zum Handeln | Explosionszeichnungen | vermitteln dem Betrachter ein tiefes Verständnis von komplizierten Funktionszusammenhängen. | Bilder, Fotos und Filme | bieten eine hohe Übereinstimmung mit der Realität. Es ist darauf zu achten, dass das Dargestellte gut zu erkennen ist und wichtige Details hervorgehoben werden. |
| Werkzeug | Anwendung | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagramme | dienen, je nach Darstellungsform der Gegenüberstellung von z.B. absoluten Zahlen, Entwicklungsabläufen oder Größenverhältnissen sowie der Veranschaulichung von Bestandsgrößen, Abläufen und Strukturen | | | | | | | | | | | | | | |
| Listen und Tabellen | machen Zahlen und Werte transparent | | | | | | | | | | | | | | |
| Ablaufdiagramme | dienen der Visualisierung von Abläufen durch die Darstellung der sequentiellen Zusammenhänge einzelner Teilprozesse. Symbole (Kreis, Raute,...)kennzeichnen unterschiedliche Elemente. | | | | | | | | | | | | | | |
| Piktogramme | werden verwendet für Ge- und Verbotsschilder, Hinweisschilder. Piktogramme aktivieren bereits entwickelte Wissensstrukturen und veranlassen den Betrachter zum Handeln | | | | | | | | | | | | | | |
| Explosionszeichnungen | vermitteln dem Betrachter ein tiefes Verständnis von komplizierten Funktionszusammenhängen. | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilder, Fotos und Filme | bieten eine hohe Übereinstimmung mit der Realität. Es ist darauf zu achten, dass das Dargestellte gut zu erkennen ist und wichtige Details hervorgehoben werden. | | | | | | | | | | | | | | |
| Schritt 3 | Ausarbeiten der Darstellung und Entscheidung über die benutzten Medien: Schriftliche Unterlagen, Schautafeln, Präsentation mit Folien oder Beamer,... | | | | | | | | | | | | | | |
| Schritt 4 | Auswahl eines geeigneten Informationsweges: Hauspost, Intranet, Kennzahlentafeln, Präsentationsmeeting,... | | | | | | | | | | | | | | |
| Schritt 5 | Übermitteln an die Informationsempfänger | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Hilfsmittelauswahl (Werkzeuge): <ul style="list-style-type: none"> • Diagramme (Balken-, Linien-, Tortendiagr.) • Fotos • Listen und Tabellen • Kennzahlen • Piktogramm • Qualifikationsmatrix • Sankey-Diagramm • Standard-Arbeitsblatt • Teamtafel • Vorranggraph | Ergänzende Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Methode 635 • Fischgrät-Diagramm |
|--|--|

Demonstrationsbeispiele:

Foto:

Zahnradverbindung. Das wichtige Detail ist durch einen weißen Kreis hervorgehoben.



Piktogramme:



Rauchen verboten



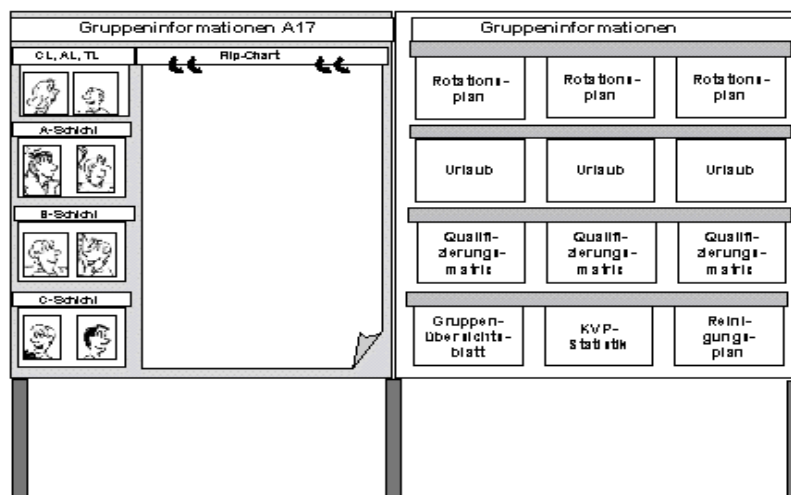
Feuer, offenes Licht und Rauchen verboten



Kein Trinkwasser



Zutritt für Unbefugte verboten



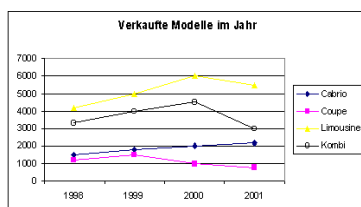
Teamtafel:

Kommunikationsmedium einer Arbeitsgruppe. Enthält alle Ansprechpartner der Gruppe (mit Foto), ein Flipchart für aktuelle Informationen, sowie alle sonstigen Informationen, die Gruppe betreffend.

Verschiedene **Diagrammtypen** zur Verwendung u.a. in Präsentationen:

Liniendiagramm:

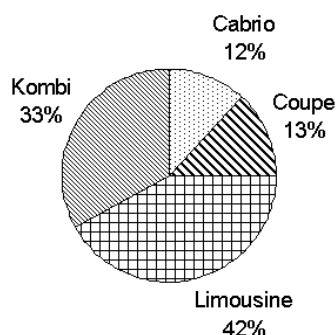
Verdeutlicht Bewegungen oder Verschiebungen in einem zeitlichen Verlauf, zeigt insbesondere Trends und Tendenzen sehr gut auf.



Tortendiagramm:

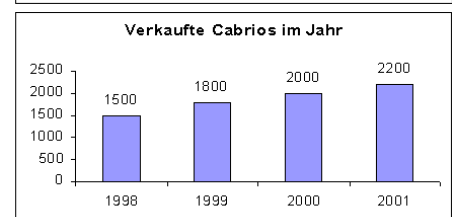
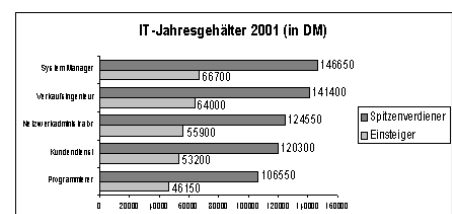
Zeigt Prozentwerte von Teilen einer Gesamtmenge an

Marktanteil der Modelle



Balkendiagramm:

Zwei oder mehrere Größen im Vergleich.



Gesetzliche Rahmenbedingungen:

Tarifliche Rahmenbedingungen:

Schulungsanbieter (Beispiele):

- KAIZEN Institute – Germany, Benzstraße 9, 61352 Bad Homburg, Tel : 06172/138-0, e-Mail: Germany@Kaizen.com, Internet: www.kaizen-institute.com
- REFA-Verband, Wittichstraße 2, 64295 Darmstadt, Tel.: 061 51/88 01-0, e-Mail: REFA@refa.de, Internet: www.refa.de

Literatur:

- Will, H. (Hrsg.): Mit den Augen Lernen: Medien in der Aus- und Weiterbildung. Bd. 1-5; 2. Auflage, Weinheim/Basel: Beltz, 1994
- van Vugt, R.: Audiovisuelle Kommunikation. Weinheim/Basel: Beltz, 1994

Für Ihre Notizen: